

**DEESGEST**  
**Diplôme Européen d'Études Supérieures en**  
**Management et Gestion des PME**  
**Niveau BAC+3**

**Objectifs :**

Répondre au besoin des entreprises et des organisations de disposer de personnes justifiant à la fois de connaissances en gestion ( Ressources Humaines et Financière) et de compétences organisationnelles et relationnelles.

**Alternance :**

3 jours par semaine en entreprise.  
2 jours par semaine en centre de formation.  
Soit 460h de formation sur 1 an

**Modalités :**

La formation se déroule en alternance en Contrat de professionnalisation  
Frais d'inscription à l'examen : 450 euros

**Entreprise d'accueil et missions confiées :**

Toute PME, Agence, Succursale qui permettent de :

- Assister le manager dans sa gestion administrative, comptable et commerciale
- Mettre en œuvre une stratégie permettant la réalisation effective d'une action de gestion en ressources humaines
- Mettre en œuvre des actions de communication interne et externe.

**Compétences visées :**

Maîtriser les mécanismes de base de la comptabilité  
Connaître les grands principes juridiques liés au contrat de vente  
Calculer les soldes intermédiaires de gestion, les ratios de rentabilité  
Bâtir des prévisions de trésorerie  
Gérer la durée du travail  
Identifier la charge fiscale  
Résoudre les tensions et conflits  
Connaître les aspects de l'imposition du CA  
Elaborer une liasse fiscale

**Profil du candidat :**

Tout étudiant titulaire d'un diplôme validant deux années d'études supérieures dans les domaines tertiaires. Sont principalement concernés les étudiants ayant notamment validé tout diplôme de niveau bac +2 leur permettant d'avoir de solides bases dans le domaine du management et la gestion.

### **Thèmes professionnels abordés:**

Communication d'entreprise / Gestion des ressources humaines de l'entreprise / Outils de gestion commerciale / Communication événementielle / Comptabilité approfondie et audit comptable / Les documents de synthèse / Management stratégique / Comptabilité des sociétés, formalités juridiques / Gestion financière de l'entreprise / Management opérationnel

### **Fonctions visées :**

- Responsable administratif et financier, directeur adjoint, conseiller de direction, responsable de centre de profit, responsable d'agence, responsable régional, consultant junior en organisation au sein de PME,
- Cadre des services généraux, chargé d'affaires administrative et financière, chargé de gestion administrative, responsable administratif et financier adjoint au sein de grandes organisations.

### **Les épreuves du Diplôme Européen d'Etudes Supérieures en Management et Gestion des PME :**

EPREUVES	UC	ECTS	COEF	FORME	DURÉE
L'Europe, une histoire et une géographie	A1	6	1	QCM	0h20
Les institutions et le droit communautaire	A2	6	1	QCM	0h20
Les grands enjeux de l'Europe	A3	6	2	Etude et discussion	3h00
Langue vivante européenne 1 – Niveau B1 du CECR	B31	12	4	Ecrit + Oral	1h45
Techniques professionnelles	D31 D32	15 15	6 6	Epreuve écrite + Oral professionnel	6h00 0h30
Total	UC	60	20		